

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo zdravotníctva SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené z časti 5 ŽoNFP

Žiadateľ: Automaticky vyplnené z časti 2 ŽoNFP

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru ŽoNFP, žiadateľ vyplní žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ !!!

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené – Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/Nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera

Časť 2 je pre výzvu nerelevantná.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen“.

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko:	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vyplňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu: Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.

Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Štátna pomoc:	Nerelevantné pre fond / výzvu
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci).
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Automaticky vyplnené 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401103 1P3 Platforma strategických technológií pre Európu (STEP)/ 401103R106 RSO1.6. Podpory investícií, ktoré prispievajú k cieľom Platformy strategických technológií pre Európu uvedeným v článku 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/795 (EFRR).

Kategorizácia za špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 004 - Investovanie do dlhodobého majetku vrátane výskumnej infraštruktúry vo verejných výskumných centrách a vysokoškolskom vzdelávaní priamo spojené s výskumno-inovačnými činnosťami.		
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 01 - Grant		
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie		
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 09 - Iné nešpecifikované výrobné odvetvia		
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy (ak relevantné pre fond / výzvu)		
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 03 - Rodovo neutrálny		
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy 04 - Stratégia pre región Dunaja		

6. Miesto realizácie projektu

Vo vzťahu k vyplňaniu časti 6. formulára ŽoNFP (Miesto realizácie projektu) zo strany žiadateľov je potrebné zadávať miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie sa rozumie miesto fyzickej realizácie. Táto časť formuláru ŽoNFP neslúži na definovanie, na akom mieste budú využívané výsledky projektu, ale na identifikáciu miesta fyzickej realizácie projektu.

V prípade potreby uvádzať, kde sú alebo budú prevažne využívané výsledky projektu, napr. z dôvodu potreby evidovania týchto údajov v nadväznosti na financovanie daného projektu, je potrebné využiť iné možnosti, ktoré formulár ŽoNFP ponúka – napr. časť. 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky, 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu, 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Automaticky vyplnené

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. V prípade schválenia ŽoNFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos. Ďalej popíše akým spôsobom budú výsledky projektu spropagované (Diseminačná/Publikačná činnosť).

Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľnosti očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov, nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitole 10.

Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

Názov výstupu:

Popis výstupu:

(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a v prípade výskumných výstupov tiež správnosť priradeného stupňa TRL).

Výsledné TRL (iba prípade aktivít výskumného charakteru):

(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívanej v rámcovom programe Horizont 2020 a Horizont Európa).

7.2 Popis východiskovej situácie

7.2.1 Stručný profil žiadateľa

Žiadateľ uvedie základné/stručné informácie o svojej histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti do ktorej patrí predkladaný projekt.

7.2.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ stručne popíše aktuálny stav problematiky, potrieb a riešení v téme, na ktorú je predkladaný projekt zameraný. Identifikuje a popíše nadväznosť projektu na aktuálny stav poznania a výsledky v oblasti výskumu predkladaného projektu. Žiadateľ taktiež uvedie doposiaľ dosiahnuté výsledky výskumno-vývojových aktivít, ktoré plánuje využiť v rámci predkladaného projektu. Vysvetlí ich význam a motivácie, ktoré ho vedú k potrebe pokračovať vo výskume/ vývoji v danej oblasti.

7.2.3 Súlad projektu s SK RIS3 2021+

Žiadateľ dokladuje súlad predkladaného projektu s SK RIS3 2021+ v nasledovnej štruktúre:

- schopnosť projektu prispieť k napĺňaniu strategických cieľov stratégie SK RIS3 2021+ (Strategické ciele SK RIS3 2021+ sú súčasťou Kapitoly 2.2 stratégie);
- akým spôsobom bude projekt prispievať k dosiahnutiu cieľov domény Zdravá spoločnosť a cieľového stavu prioritnej oblasti 4-1. Personalizovaná/precízna medicína;
- akým spôsobom bude projekt pokrývať niektorú z tematických oblastí podpory v danej prioritnej oblasti domény inteligentnej špecializácie SK RIS3 2021+ (tematické oblasti podpory sú uvedené v Súhrnnej správe z procesu EDP k SK RIS3 2021+ na obdobie 2025-2027).
- spôsobu, akým projekt príspeje k rozvoju kritických biotechnológií a súvisiacich digitálnych technológií v súlade s cieľmi iniciatívy STEP, pri súčasnom napĺňaní cieľov domény Zdravá spoločnosť SK RIS3 2021.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

7.3.1 Stručný popis projektových aktivít v súlade s opisom projektu

- Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie stručné informácie o všetkých aktivitách projektu jednotlivo v nasledovnej štruktúre
- Kód aktivity: (podľa prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica)
- Názov aktivity
- Popis aktivity
(uvádza sa stručný spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky),
- Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry
(uvádza sa, aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity)
- Výstupy aktivity

(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.1 ku konkrétnej aktivite)

Pokyny:

- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS21+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách,
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

V súlade s prílohou č. 6 výzvy žiadateľ uvedie informácie k uplatňovaniu zásady „nespôsobovať významnú škodu“

7.3.2 Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ stručne popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

- spôsob udržateľnosti plánovaných výstupov projektu po jeho ukončení z pohľadu prevádzkového a technického zabezpečenia,
- preukáže/popíše, že má zdroje na udržanie potrebných odborných, prevádzkových a administratívnych kapacít.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informácie o projektovom tíme (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.).

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

7.5.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

Pokyny:

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica ; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky, sú uvedené v prílohe č. 3 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
- V prípade, ak žiadateľ navrhuje využitie vyššej hodinovej sadzby pre obzvlášť kvalifikovaný odborný personál nad rámec limitov stanovených v prílohe č.3 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, žiadateľ objektívne zdôvodní toto prekročenie jednotlivo za každého odborného pracovníka v rámci tejto kapitoly.

7.5.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít na riadenie a realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zoznam kľúčových administratívnych kapacít, vrátane ich doterajších skúseností, relevantných pre predkladaný projekt.

8. Popis cieľovej skupiny

Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

9.1 Aktivita projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------	----------------------

Kategória regiónov: Automaticky vyplnené

Typ akcie: Vyberá žiadateľ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu akcie. Jeden typ akcie môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.

Začiatok realizácie

Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.

Koniec realizácie

Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:

"Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.

-

Začiatok realizácie

Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.

Koniec realizácie

Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Žiadateľ v ITMS21+ uvedie v rámci jednotlivých aktivít pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku, ktorej názov uvedie názov samotnej skupiny výdavkov, mernú jednotku uvedie „projekt“, množstvo uvedie „1“ a jednotkovú sumu uvedie sumu za celú danú skupinu výdavkov (Sumár skupín výdavkov s členením na jednotlivé aktivity je vygenerovaný v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica po vyplnení všetkých povinných údajov tejto prílohy). Podrobný rozpočet bude uvedený iba v rámci prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
----------	--	---

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Iková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
---------------------------	----------------------	----------------------

	Oprávnený výdavok
--	-------------------

Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené
------------------	--	----------------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov.	Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“	Žiadateľ vyplní množstvo „1“	Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu.	Automaticky vyplnené / Vyplňa žiadateľ

Poznámka/Komentár k výdavku:	Vyplňa žiadateľ ak relevantné
------------------------------	-------------------------------

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené	
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite.	Automaticky vyplnené

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov).	Automaticky vyplnené			
Podpoložka výdavku:	Vypĺňa žiadateľ	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
		Žiadateľ vyberie mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka/Komentár k výdavku:		Vypĺňa žiadateľ ak relevantné			

11.B Rozpočty partnerov

Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera

Časť 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ nie je povinný uvádzať v tejto časti údaje k VO, nakoľko oprávnenosť výdavkov vo výzve nevyžaduje kontrolu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pri posudzovaní ŽoNFP. Upozorňujeme však, že princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov musí byť dodržaný v zmysle zákona 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Subjekt postupuje pri obstarávaní v zmysle zákona 343/2015 Z. z. Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Kód VO:	Automaticky vyplnené	Názov VO:	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO:	Automaticky vyplnené	Hodnota zákazky na žiadosti:	Vypĺňa žiadateľ
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené	Plánovaný dátum začiatku VO:	Automaticky vyplnené
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu		
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vyplní žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

V prípade, že časť 13 nie je zo strany žiadateľa editovateľná, nie je potrebné ju vyplniť.

Riziko 1

Názov rizika:	Vyplňa žiadateľ
Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.
Závažnosť:	Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS21+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom „Oprávnenosť žiadateľa“.

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.		
Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené - Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve
Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.		

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2021+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov,
- voči subjektu nie je vyhlásené konkurzné konanie ani povolená reštrukturalizácia a nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii alebo v likvidácii.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ. Uvedie sa vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

16. Špecifické polia

Špecifické pole 1

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vyplňa žiadateľ

